

Aika 29.05.2024, klo 17:00 - 17:37

Paikka Kunnanvirasto, videoneuvotteluhuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 12 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 13 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 14 Järjestelmäasiantuntijan vakanssin perustaminen 1.8.2024 alkaen**
- § 15 Työkyvyn tukemisen toimintamalli**
- § 16 Muut asiat**
- § 17 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Jari Lönn, puheenjohtaja  
Teemu Knuutti, 1. varapuheenjohtaja  
Päivi Miskala  
Eveliina Salminen, saapui 17:11  
Marja Vettenranta  
Allan Lehtimäki, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, esittelijä, sihteeri

Poissa

Pekka Andrejeff  
Tiina Friman

Allekirjoitukset

Jari Lönn  
Puheenjohtaja

Kaija Metsänranta  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.06.2024

06.06.2024

Teemu Knuutti

Marja Vettenranta

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 10.06.2024.

Satu Tuurihalme, toimistos sihteeri

## § 12

### Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaoston kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköisessä kokoustyötilassa, jonne osa jäsenistä (CaseM kokoushallinnan käyttäjät) saa sähköpostissa kuhunkin kokoukseen erillisen linkin.

Muut jäsenet saavat kokousaineiston pdf-muodossa laihia.fi -sähköpostiinsa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. (Hallintosääntö 141 §)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä työjärjestyksen.

#### **Päätös**

1. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00, totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**§ 13**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Eveliina Salminen ja jäsen Marja Vettenranta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 10.6.2024.

**Päätös**

1. Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teemu Knuutti ja Marja Vettenranta.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## § 14

### Järjestelmäasiantuntijan vakanssin perustaminen 1.8.2024 alkaen

LAIIDno-2024-216

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Laihian kunnassa ICT palvelut on ulkoistettu ja kunnassa ICT tehtäviä hoitaa oman työn ohella asianhallintasihteeri.

ICT ala kehittyy jatkuvasti ja siirrytään yhä enemmän sähköisiin järjestelmiin. Sähköisten järjestelmien myötä asiantuntemus alasta täytyy olla yhä laajempi. Kunnassa on ICT palvelut ulkoistettu, mutta se vaatii myös kunnassa henkilön, joka tietää kunnan kiinteät verkot ja järjestelmät. Asiantuntijana pystyy ylläpitämään ja kehittämään kunnan ICT järjestelmiä.

ICT alan asiantuntijan puuttumisen vuoksi kuntaan on aiheellista perustaa järjestelmäasiantuntijan tehtävä.

Järjestelmäasiantuntijan kelpoisuus on soveltuva korkeakoulututkinto ja tehtäväkohtainen palkka on 3 500 €/kk.

Asia käsiteltiin yhteistyötoimikunnassa 28.5.2024.

Oheismateriaali: järjestelmäasiantuntijan tehtäväkuvaus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle, että järjestelmäasiantuntijan

1. vakanssi perustetaan 1.8.2024 alkaen.
2. kelpoisuus on soveltuva korkeakoulututkinto.
3. tehtäväkohtainen palkka on 3 500 € /kk.

#### **Kokouskäsitely**

Käytiin keskustelua järjestelmäasiantuntijan laajasta tehtäväkuvauksesta.

#### **Päätös**

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
3. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## § 15

### Työkyvyn tukemisen toimintamalli

LAIIDno-2024-215

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

#### Liitteet

1 Työkyvyn tukemisen toimintamalli (jaosto)

Kunnanhallitus on hyväksynyt 20.6.2016 § 223 Työkyvyn tukemisen mallin.

Työkyvyn tukemisen toimintamallin tavoitteena on, että työkyvyn mahdollinen heikentyminen havaitaan ja tukitoimenpiteet suunnitellaan mahdollisimman varhain. Työpaikalla toteutettavalla työkyvyn hallinnalla, seurannalla ja varhaisella tuella tarkoitetaan työpaikan ja työterveyshuollon yhdessä kirjallisesti sopimia työpaikan tarpeisiin perustuvia käytäntöjä, joiden avulla huolehditaan työntekijöiden työkyvyn edistämisestä ja työkyvyttömyyden ehkäisemisestä läpi työuran. Työkykyä voidaan tukea usealla tasolla. Työpaikoilla työkyvyn tuki liittyy päivittäiseen johtamiseen, toiminnan suunnitteluun ja ennakointiin perustuen yhdessä sovittuihin käytäntöihin.

Laihian kunnassa on työkyvyn tuen toimintamalli päivitetty yhteistyössä toimialajohtajien, työsuojeluhenkilöstön ja luottamusmiesten kanssa.

Yhteistyötoimikunta käsitteli toimintamallia 28.5.2024.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle työkyvyn tukemisen toimintamallin hyväksymistä. Päivitetty toimintamalli korvaa vuoden 2016 työkyvyn tukemisen mallin. Toimintamalli astuu voimaan 1.7.2024 alkaen.

#### **Kokouskäsitely**

Käsiteltiin työkyvyn tukemisen toimintamallia.

Tekstiin jäänyt muutama esimies-sana, mitkä muutetaan esihenkilö -sanaksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



**§ 16**

**Muut asiat**

**Päätös**

Muita asioita ei ollut.

## § 17

### Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

#### Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

1. Henkilöstöjaosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 10.6.2024.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

#### Päätös

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.37.



### **Muutoksenhakukielto**

§12, §13, §14, §15, §16, §17

### **Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: [laihian.kunta@laihia.fi](mailto:laihian.kunta@laihia.fi)